nije obuhvaćen odredbama člana 5. do 8. i člana 17. i 18. ove Uredbe, njihovo razvrstavanje u određenu grupu vrši se prema srodnosti poslova u onu grupu, kojoj prema kriterijima iz tih odredaba Uredbe, najbliže ili u najvećem obimu pripadaju ti poslovi, a onda se u skladu sa istom odredbom, a na način utvrđen u odredbi člana 20. ove Uredbe, utvrđuje složenost poslova i po osnovu složenosti pozicija tog radnog mjesta namještenika.

(2) Ako su u opisu poslova nekog radnog mjesta namještenika predviđeni poslovi iz dvije ili više grupa iz člana 5. do 8. i člana 17. i 18. ove Uredbe, u tom slučaju kod elemenata - naziv grupe poslova treba navesti svaku grupu u koju spadaju opisani poslovi i odrediti onaj stepen složenosti poslova koji odgovara kriterijima iz člana 5. do 8. i člana 17. i 18. ove Uredbe, a pozicija tog radnog mjesta određuje se samo prema najvišem stepenu složenosti poslova koji su određeni za svaku od navedenih grupa poslova.

VIII. PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Član 24.
(Primjena Uredbe na druge organe i službe)

Odredbe ove Uredbe na odgovarajući način se primjenjuju i na koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa vlasti koji su predviđeni u članu 93. Zakona o državnoj službi, ako posebnim zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

(1) Organi državne službe dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, donijeti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, u odnosu na radna mjesta namještenika sa odredbama ove Uredbe.

(2) U roku od 15 dana od dana donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji prema stavu (1) ovog člana, rukovodilac organa državne službe dužan je donijeti rješenja kojima će namještenike koji se tog momenta zateknu na radu u organu državne službe, rasporediti na radna mjesta namještenika koja se utvrde u tom pravilniku i za koje oni ispunjavaju utvrđene uvjete.

(3) Radna mjesta namještenika koja, nakon rasporeda prema stavu (2) ovog člana, ostanu upražnjena, popunjavaju se u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Član 26.
(Prestanak važenja ranije Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 7/12 i 6/15)

Član 27.
(Stupanje na snagu Uredbe)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-1581/2017 PREMIJER KANTONA
10. novembra 2017
B i h a ć mr.sci.Husein Rošić

956.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08) i člana 53. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 10.11.2017. godine, donosi:

U R E D B U O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE U UNSKO-SANSKOM KANTONU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom utvrđuju se načela za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih odnosno gradskih organa uprave i upravnih organizacija (u daljnjem tekstu: organi državne službe), sadržaj pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, osnove za utvrđivanje organizacionih jedinica i uvjeti za njihovo organiziranje, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i organizacionim jedinicama, saradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

Član 2.
(Propisi koji uređuju unutrašnju organizaciju organa državne službe)

Unutrašnja organizacija organa državne službe utvrđuje se na osnovu propisa u kojima su uređena pitanja koja se odnose na unutrašnju organizaciju i to:

a) Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), (u daljnjem tekstu: Zakon o organizaciji organa uprave),
b) Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 16/17), (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi).
c) Zakon o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/13, 11/14 i 8/15) u daljnjem tekstu: Zakon o organizaciji kantonalnih organa državne službe),
d) Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa, (u daljnjem tekstu: Uredba o poslovima državnih službenika),

e) Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici, (u daljnjem tekstu: Uredba o poslovima namještenika),
f) drugi propisi u kojima je predviđeno da se određeno pitanje uređuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a to pitanje nije obuhvaćeno propisima iz tačaka a) do e) ovog člana,
g) i odredbe ove Uredbe.

Član 3.
(Principi za utvrđivanje unutrašnje organizacije)

Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji mora se izvršiti na način da se mogu osigurati slijedeći principi:
a) da unutrašnja organizacija organa državne službe bude racionalna i da osigurava uspješno i učinkovito obavljanje svih poslova iz nadležnosti organa,
b) da se grupiranje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje,
c) da se može ostvariti puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika i da mogu doći do izražaja njihove stručne i druge sposobnosti,
d) da se broj izvršilaca odredi tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti organa državne službe,
e) da se izvrši pravilna raspodjela poslova iz nadležnosti organa državne službe na poslove za koje su nadležni državni

službenici i poslove za koje su nadležni namještenici.

POGLAVLJE II. SADRŽAJ PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 4.
(Sadržaj pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

(1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe uređuju se slijedeća pitanja:
a) osnovni principi koji se imaju postići pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe i nadležnost tog organa,
b) unutrašnja organizacija organa državne službe, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost,
c) sistematizacija radnih mjesta,
d) rukovođenje organom državne službe i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova,
e) stručni kolegij i radna tijela,
f) saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti organa državne službe,
g) programiranje i planiranje rada,
h) način ostvarivanja prava i obaveza iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i
j) ostvarivanje javnosti rada organa državne službe .

(2) Pitanja iz stava (1) ovog člana predstavljaju sadržaj (sistematiku) pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i utvrđuju se redoslijedom kako su navedena.

Član 5.
(Sadržaj osnovnih odredaba pravilnika)

U poglavlju pravilnika koje se odnosi na osnovne odredbe uređuju se osnovni principi koji se imaju ostvariti pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe i određuju pitanja koja spadaju u nadležnost organa utvrđena zakonom ili drugim propisima.

POGLAVLJE III. UVJETI I NAČIN UTVRĐIVANJA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE I NADLEŽNOST ORGANIZACIONIH JEDINICA

Odjeljak A. Unutrašnja organizacija

Član 6.
(Nadležnosti organizacionih jedinica i poslovi samostalnih izvršilaca)

(1) U poglavlju pravilnika koje se odnosi na unutrašnju organizaciju, utvrđuje se unutrašnja organizacija, nadležnost organizacionih jedinica i poslovi samostalnih izvršilaca, ako postoje ti izvršioci.

(2) Unutrašnja organizacija organa državne službe utvrđuje se na osnovu vrste i obima poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti tog organa.

(3) Poslovi iz stava (2) ovog člana razvrstavaju se na organizacione jedinice ili samo na radna mjesta, ako nema potrebe da se utvrđuju organizacione jedinice.

Član 7.
(Sadržaj unutrašnje organizacije)

Unutrašnja organizacija organa državne službe obuhvata:

a) osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice,
b) osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu imaju unutrašnje organizacione jedinice,
c) samostalne izvršioce, odnosno organizacione jedinice izvan sjedišta organa državne službe, ako se predviđaju ti izvršioci odnosno organizacione jedinice,
d) upravu ili upravnu organizaciju, ako se u sastavu organa državne službe, nalazi ta uprava ili upravna organizacija.

Odjeljak B. Organizacione jedinice

Član 8.
(Određivanje organizacionih jedinica)

Vrsta i broj organizacionih jedinica utvrđuje se prema vrsti, srodnosti, obimu i stepenu složenosti, međusobnoj povezanosti poslova i zadataka i efikasnom izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti organa državne službe.

Član 9.
(Vrste organizacionih jedinica)

(1) Organizacione jedinice mogu se osnovati kao osnovne organizacione jedinice (u daljnjem tekstu: osnovne jedinice) i kao unutrašnje organizacione jedinice (u daljnjem tekstu: unutrašnje jedinice) koje se nalaze u sastavu osnovne jedinice.

(2) Osnovne jedinice, mogu biti bez unutrašnjih jedinica i s unutrašnjim jedinicama u svom sastavu.

(3) Unutrašnja jedinica u svom sastavu ne može imati druge organizacione jedinice.

(4) Ako se u osnovnoj jedinici osnivaju unutrašnje jedinice, u tom slučaju moraju se osnovati najmanje dvije unutrašnje jedinice.

Član 10.
(Vrste osnovnih i unutrašnjih jedinica)

(1) Osnovne jedinice mogu biti: kabinet, sektor, odjeljenje, inspektorat, centar, servis i služba.

(2) Unutrašnje jedinice u sastavu osnovne jedinice mogu biti: odsjek, grupa, pisarnica, arhiva, stanica i računovodstvo.

(3) U pojedinim organima državne službe mogu se, samo izuzetno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi obavljanja određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stava (1) i (2) ovog člana, osnovati i organizacione jedinice pod drugim nazivima, s tim što se u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji mora utvrditi s kojom se organizacionom jedinicom iz stava (1) i (2) ovog člana izjednačava ta organizaciona jedinica.

Član 11.
(Samostalnost u određivanju organizacionih jedinica)

Svaki organ državne službe ima pravo da u svom pravilniku o unutrašnjoj organizaciji predvidi one organizacione jedinice iz člana 10. ove Uredbe koje najadekvatnije i najefikasnije osiguravaju vršenje svih poslova i zadataka iz nadležnosti organa, a u skladu sa odredbama ove Uredbe.

Član 12.
(Osnovne jedinice)

Sektor, odjeljenje, centar, servis i služba se obrazuje za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova za koje je potreban određeni stepen samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova za svaku od tih jedinica zahtijeva najmanje tri izvršioca, s tim što se u taj broj ne uračunava rukovodilac organizacione jedinice.

Član 13.
(Inspektorat)

(1) Inspektorat se obrazuje za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz nadležnosti organa državne službe, s tim što to važi i za inspekcije koje su organizirane u okviru zajedničkog organa za inspekcijske poslove.

(2) U inspektoratu kao osnovnoj jedinici koja se obrazuje za vršenje inspekcijskog nadzora u više oblasti, mogu se obrazovati odsjeci kao unutrašnje jedinice za određene oblasti inspekcijskog nadzora.

Član 14.
(Kabinet)

Kabinet se obrazuje za vršenje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rada rukovodioca organa državne službe, s tim što se može

predvidjeti da kabinet opslužuje i sekretara organa državne službe.

Član 15.
(Način osnivanja unutrašnjih jedinica)

(1) Unutrašnje jedinice iz člana 10. stav (2) ove Uredbe mogu se osnovati samo u okviru one osnovne jedinice u kojoj postoje dvije ili više vrsta poslova koji čine određenu samostalnu cjelinu i čije vršenje zahtijeva postojanje posebne organizacione cjeline i posebno rukovođenje, a obim poslova svake unutrašnje jedinice zahtijeva najmanje tri izvršioca, s tim da se u taj broj ne uračunava šef unutrašnje organizacione jedinice.

(2) Pri opredjeljenju za osnivanje unutrašnje jedinice, u skladu sa uvjetima iz stava (1) ovog člana, mora se voditi računa o tome da se prema obimu poslova koji će se obavljati, naziv i broj unutrašnjih jedinica odredi prema vrsti i tim jedinicama.

(3) Pri određivanju broja unutrašnjih jedinica u okviru iste osnovne jedinice treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica i time osigura učinkovitije obavljanje poslova i rukovođenje osnovnom jedinicom.

Član 16.
(Poslovi samostalnog izvršioca)

Ako u nadležnosti organa državne službe postoje određeni poslovi koji čine samostalnu cjelinu, a zbog malog obima tih poslova nema potrebe da se osniva ni osnovna niti unutrašnja jedinica niti se vršenje tih poslova može predvidjeti u okviru neke od predviđenih organizacionih jedinica, a za vršenje tih poslova potreban je samo jedan izvršilac, u tom slučaju se za obavljanje tih poslova može predvidjeti samostalni izvršilac, s tim da se mora odrediti rukovodilac koji vrši nadzor nad radom tog izvršioca.

Član 17.
(Način osnivanja organizacionih jedinica izvan sjedišta organa)

(1) Organizacione jedinice izvan sjedišta organa državne službe mogu se osnovati samo onda ako je to predviđeno zakonom ili drugim propisom.

(2) Za jedinice iz stava (1) ovog člana, u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe utvrđuje se naziv jedinica, njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja, sjedište jedinica i područje za koje se takve jedinice osnivaju.

(3) Ako za obavljanje poslova iz stava (1) ovog člana, nije potrebno osnivati organizacionu jedinicu, u tom slučaju za obavljanje tih poslova može se odrediti samostalni izvršilac izvan sjedišta organa državne službe.

(4) Za samostalnog izvršioca utvrđuje se sjedište, poslovi, područje na kojem djeluje i rukovodilac koji vrši nadzor nad njegovim radom.

Član 18.
(Uvjeti za rad organizacionih jedinica i samostalnih izvršilaca izvan sjedišta organa)

Za organizacione jedinice, odnosno samostalne izvršioce iz člana 17. ove Uredbe, organ državne službe je dužan osigurati uvjete za rad u pogledu odgovarajućeg prostora, tehničke i druge opreme, i druge uvjete, zavisno od prirode poslova i zadataka koji se obavljaju.

Član 19.
(Utvrđivanje nadležnosti organizacionih jedinica i samostalnih izvršilaca)

(1) Nadležnost organizacionih jedinica utvrđuje se za svaku jedinicu pojedinačno i prema redoslijedu kako su te jedinice navedene u dijelu pravilnika u kojem je utvrđena unutrašnja organizacija organa državne službe.

(2) Za osnovne jedinice u kojima postoje unutrašnje jedinice prvo se utvrđuje nadležnost osnovne jedinice, a onda posebno nadležnost svake unutrašnje jedinice koje se nalaze u sastavu osnovne jedinice.

(3) Nadležnost osnovnih jedinica utvrđuje se na osnovu poslova koji se po zakonu nalaze u nadležnosti organa državne službe koji su navedeni u osnovnim odredbama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, a nadležnosti unutrašnjih jedinica utvrđuje se na osnovu poslova iz nadležnosti osnovne jedinice u čijem se sastavu nalaze unutrašnje jedinice.

(4) Nadležnost samostalnog izvršioca utvrđuje se na osnovu poslova koji se prema članu 16. ove Uredbe ne mogu svrstati niti u osnovne niti u unutrašnje jedinice.

POGLAVLJE IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 20. (Radna mjesta u organu državne službe)

(1) U ovom poglavlju pravilnika utvrđuju se radna mjesta državnih službenika i namještenika prema redoslijedu organizacionih jedinica koje su utvrđene u poglavlju pravilnika u kojem je utvrđena unutrašnja organizacija organa državne službe, a vrši se na slijedeći način:

a) za osnovne jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovodioca jedinice, a onda radno mjesto državnih službenika i namještenika te jedinice,

b) za osnovne jedinice koje u svom sastavu imaju unutrašnje jedinice, radna mjesta se utvrđuju slijedećim redoslijedom, i to: prvo se utvrđuje radno mjesto rukovodioca osnovne jedinice, onda radno mjesto šefa prve unutrašnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice, a nakon toga slijedi radno mjesto šefa druge unutrašnje jedinice, pa onda radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice i tako redom za ostale jedinice koje postoje u toj osnovnoj jedinici,

c) radna mjesta državnih službenika utvrđuju se tako što se polazi od veće ka nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicije radnih mjesta), a radna mjesta namještenika utvrđuju se iza radnih mjesta državnih službenika po redoslijedu kategorija radnih mjesta namještenika,

d) sistematizacija radnih mjesta počinje time što se u prvoj odredbi utvrđuje ukupan broj izvršilaca i struktura rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, kao i svi elementi radnog mjesta.

Član 21. (Elementi radnog mjesta)

(1) Svako radno mjesto državnog službenika i namještenika obuhvata slijedeće elemente: naziv radnog mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršioca, pozicija radnog mjesta i broj izvršilaca, a onda se navode osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta (zakoni i podzakonski propisi).

(2) Elementi radnog mjesta utvrđuju se prema redoslijedu kako su naznačeni u stavu (1) ovog člana i utvrđuju se na sljedeći način:

a) naziv radnog mjesta za državne službenike određuje se prema nazivima koji su utvrđeni u Zakonu o državnoj službi i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta, a za radna mjesta namještenika prema nazivima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika i poslovima koji su utvrđeni u opisu radnog mjesta namještenika,

b) opis poslova utvrđuje se tako da se obuhvate sve vrste poslova koji se obavljaju na radnom mjestu, a utvrđuje se na osnovu poslova iz nadležnosti organizacione jedinice za koju je utvrđeno radno mjesto,

c) uvjeti za vršenje poslova utvrđuju se:

1) za radna mjesta državnih službenika prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika,

2) za radna mjesta namještenika prema uvjetima koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika,

d) vrsta djelatnosti određuje se tako što se za državne službenike navodi da su to poslovi osnovne djelatnosti, a za namještenike da su to dopunski poslovi osnovne djelatnosti ili poslovi pomoćne djelatnosti,

e) naziv grupe poslova i složenost poslova utvrđuje se:

1) za radna mjesta državnih službenika prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima državnih službenika,

2) za radna mjesta namještenika prema grupama i složenosti koji su utvrđeni u Uredbi o poslovima namještenika.

f) status izvršioca utvrđuje se tako što se za radna mjesta državnih službenika određuje da su to rukovodeći državni službenik ili državni službenik, a za sva radna mjesta namještenika da su to namještenici,

g) pozicija radnog mjesta određuje se prema nazivu radnog mjesta,

h) broj izvršilaca utvrđuje se arapskim brojem i slovima.

Član 22.
(Broj radnih mjesta i izvršilaca)

(1) Broj radnih mjesta utvrđuje se tako da se na jednom radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.

(2) Broj izvršilaca za svako radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna zaposlenost svakog izvršioca i maksimalno koristi njihovo stručno znanje i druge radne sposobnosti tako da na istom radnom mjestu može biti jedan ili više izvršilaca što zavisi od obima poslova radnog mjesta.

Član 23.
(Utvrđivanje radnih mjesta)

(1) U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, osim radnog mjesta rukovodioca organa državne službe, sekretara tog organa, sekretara sa posebnim zadatkom iz člana 25. stav (3) ove Uredbe i savjetnika rukovodioca organa državne službe.

(2) Radno mjesto rukovodioca organa državne službe, radno mjesto sekretara tog organa, sekretara sa posebnim zadatkom i savjetnika rukovodioca organa državne službe utvrđuju se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje organom uprave.

(3) Za radna mjesta državnih službenika koji rukovode osnovnim i unutrašnjim organizacionim jedinicama, u okviru sistematizacije radnih mjesta, u opisu poslova treba utvrditi samo poslove koje oni neposredno vrše iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovode, a ovlaštenja u rukovođenju organizacionom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje organizacionim jedinicama.

POGLAVLJE V. RUKOVOĐENJE ORGANOM DRŽAVNE SLUŽBE

Odjeljak A. Rukovođenje organom državne službe

Član 24.
(Način rukovođenja organom državne službe)

U odnosu na rukovođenje organom službe postupa se na slijedeći način:

a) za kantonalno ministarstvo utvrđuje se da ministarstvom rukovodi kantonalni ministar i da u rukovođenju ministarstvom ima ovlaštenja utvrđena u zakonima iz člana 2. ove Uredbe i drugim zakonima i propisima Vlade Kantona i određuje način korištenja ovlaštenja u donošenju općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti ministarstva,

b) za kantonalnu upravu, odnosno upravnu organizaciju utvrđuje se da upravom odnosno upravnom organizacijom rukovodi direktor i navode se sva ovlaštenja, koja direktor ima u rukovođenju, a koja su utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, određuje način korištenja ovlaštenja u donošenju svih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi i svi elementi radnog mjesta iz člana 21. ove Uredbe,

c) općinski načelnik rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama,a gradonačelnik svim gradskim službama za upravu i gradskim upravnim organizacijama i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena Ustavom, zakonima, Statutom općine, odnosno grada i drugim propisima.

Odjeljak B. Radno mjesto sekretara organa državne službe

Član 25.
(Način utvrđivanja radnog mjesta sekretara organa državne službe)

(1) Radno mjesto sekretara organa državne službe utvrđuje se iza radnog mjesta, rukovodioca.

(2) Za radno mjesto sekretara organa državne službe utvrđuju se sva ovlaštenja koje ima u vršenju koordinacije osnovnih jedinica koje su za sekretara utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, način ostvarivanja koordinacije i opis poslova koje će sekretar vršiti s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz člana 21. ove Uredbe.

(3) Na način iz stava (1) i (2) utvrđuju se radna mjesta sekretara sa posebnim zadatkom.

Odjeljak C. Rukovođenje i odgovornost u rukovođenju osnovnim organizacionim jedinicama

Član 26.
(Rukovođenje osnovnim jedinicama)

(1) Osnovnim jedinicama sektorom, odjelom, centrom, službom i servisom rukovode pomoćnici rukovodioca organa državne službe.

(2) Ovlaštenja pomoćnika iz stava (1) ovog člana u rukovođenju osnovnom jedinicom utvrđuju se na osnovu ovlaštenja koje su za pomoćnike rukovodioca organa državne službe utvrđene u Uredbi o poslovima državnih službenika.

(3) Osnovnom organizacionom jedinicom koja u svom sastavu nema unutrašnjih organizacionih jedinica rukovodi šef osnovne organizacione jedinice.

Član 27.
(Rukovođenje Inspektoratom)

Inspektoratom, kao osnovnom jedinicom, rukovodi glavni kantonalni inspektor, a njegova ovlaštenja u rukovođenju inspektoratom utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika u kojoj su utvrđena ovlaštenja glavnog inspektora.

Član 28.
(Rukovođenje Kabinetom)

Kabinetom rukovodi pomoćnik rukovodioca organa državne službe ili šef kabineta koji ima status rukovodioca osnovne jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik što se treba konkretno odrediti u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog organa uprave.

Član 29.
(Odgovornost rukovodilaca osnovnih jedinica)

Pitanja koja se odnose na odgovornost rukovodilaca osnovnih jedinica za rad i rukovođenje jedinicom utvrđuje se prema Zakonu o državnim službenicima i namještenicima u kojem je utvrđena ta odgovornost.

Odjeljak D. Rukovođenje i odgovornost u rukovođenju unutrašnjim jedinicama

Član 30.
(Rukovođenje unutrašnjim jedinicama)

(1) Unutrašnjom jedinicom, odsjekom, grupom, pisarnicom, stanicom i računovodstvom rukovodi šef unutrašnje jedinice, s tim što namještenik može biti šef te unutrašnje jedinice samo onda ako se u njoj ne obavljaju poslovi osnovne djelatnosti, odnosno ako u toj jedinici ne postoje radna mjesta državnih službenika.

(2) Ovlaštenja šefova unutrašnjih jedinica iz stava (1) ovog člana koji imaju status državnog službenika utvrđuju se prema Uredbi o poslovima državnih službenika, u kojoj su utvrđena ovlaštenja šefova tih jedinica, a za šefove tih jedinica koji imaju status namještenika, ovlaštenja u rukovođenju jedinicom utvrđuju se prema odgovarajućim odredbama Uredbe o poslovima namještenika, u kojima su utvrđena ta ovlaštenja.

(3) Šef unutrašnje jedinice za svoj rad i rad jedinice kojom rukovodi, neposredno odgovara rukovodiocu koji rukovodi osnovnom jedinicom u čijem se sastavu nalazi unutrašnja jedinica i rukovodiocu organa državne službe.

Član 31.
(Radno mjesto savjetnika rukovodioca organa državne službe)

(1) Ako se u organu državne službe u skladu sa posebnim propisima, utvrđuje radno mjesto savjetnika rukovodioca tog organa, u tom slučaju to radno mjesto utvrđuje se iza podnaslova koji se odnosi na rukovođenje i odgovornost u rukovođenju unutrašnjim jedinicama.

(2) Radno mjesto, opis poslova i druga pitanja koja predstavljaju uvjet za vršenje poslova savjetnika iz stava (1) ovog člana, utvrdit će se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

POGLAVLJE VI. STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Član 32.
(Stručni kolegij i pitanja koja se raspravljaju na kolegiju)

(1) U pravilniku se utvrđuje stručni kolegij rukovodioca organa državne službe, utvrđuje sastav kolegija i pitanja koja se raspravljaju na kolegiju, a da se poslovnikom o radu kolegija uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad kolegija.

(2) Za stručni kolegij se određuje da raspravlja sva značajnija pitanja iz nadležnosti organa državne koja se odrede u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i da daje mišljenje rukovodiocu organa državne službe za rješavanje tih pitanja.

Član 33.
(Obrazovanje i formiranje komisija i drugih radnih tijela)

(1) U Pravilniku se utvrđuju poslovi i zadaci iz nadležnosti organa državne službe za čije se izvršenje mogu formirati komisije ili druga radna tijela, u čiji sastav se određuju državni službenici i namještenici različitih stručnih profila iz organa državne službe.

(2) Pitanja koja se odnose na sastav, zadatke i druge uvjete, kao i sredstva za finansiranje rada radnih tijela, utvrđuju se rješenjem rukovodioca organa državne službe, kojim se formira radno tijelo.

(3) Može se predvidjeti da se u komisije i druga radna tijela iz stava (1) ovog člana mogu angažirati i stručnjaci iz drugih organa državne službe, institucija ili pojedinci, ako je angažiranje tih osoba neophodno s obzirom na posao koji radno tijelo treba da izvrši.

POGLAVLJE VII. SARADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 34.
(Ostvarivanje saradnje u vršenju poslova)

U ovom poglavlju pravilnika utvrđuju se pitanja o načinu ostvarivanja saradnje u vršenju poslova iz nadležnosti organa državne službe:
a) između organizacionih jedinica unutar organa, odnosno između radnih mjesta,
b) organa državne službe s drugim organima državne službe i pravnim osobama koja se prvenstveno odnosi na sprovođenje određenih zadataka iz programa rada organa u pitanjima od zajedničkog interesa ili sprovođenja zajedničkih pitanja utvrđenih u zakonu ili drugom propisu,
c) organa državne službe s drugim organima državne službe u pitanjima koja se odnose na izradu zakona i podzakonskih propisa,
d) organa državne službe kantona s gradskim i općinskim službama za upravu u pitanjima koja su kantonalnim zakonom stavljena u nadležnost tih organa i službi,
e) organa državne službe s odgovarajućim organima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili drugih nivoa vlasti.

Član 35.
(Zajedničko pripremanje propisa)

Ako je aktom nadležnog organa određeno da više organa državne službe pripreme propis ili izvrše drugi zadatak, rukovodioci ovih organa obrazuju zajedničko radno tijelo i utvrđuju način izvršenja tog zadatka.

POGLAVLJE VIII. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Član 36.
(Godišnji program i planovi rada)

(1) U ovom poglavlju pravilnika uređuje se sadržaj, način izrade i donošenje godišnjeg programa rada organa državne službe i planova rada organizacionih jedinica, kao i način ostvarivanja toga programa i planova rada.

(2) Za program rada se određuju aktivnosti organa državne službe na vršenju poslova i zadataka iz njegove nadležnosti.

(3) Za planove rada organizacionih jedinica utvrđuje se raspored, dinamika, izvršioci i drugi uvjeti potrebni za izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih u programu rada organa državne službe.

POGLAVLJE IX. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I DUŽNOSTI IZ RADNOG ODNOSA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 37.
(Prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika i disciplinska odgovornost)

U ovom poglavlju Pravilnika uređuju se slijedeća pitanja:
a) određuju zakoni na osnovu kojih državni službenici i namještenici ostvaruju prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa, kao i interni opći akti u kojima organ državne službe uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa,
b) utvrđuje procentualno ili brojčano broj pripravnika koje će organ državne službe primati u radni odnos na pripravnički staž, u skladu sa zakonom, s tim što se postotak ili broj pripravnika određuje posebno za državne službenike, a posebno za namještenike, kao i broj volontera koji se mogu primiti na volonterski staž,
c) određuju radna mjesta na kojima državni službenici imaju posebna ovlaštenja i sadržaj tih ovlaštenja ili mogu imati posebna ovlaštenja na osnovu rješenja rukovodioca organa državne službe. Ta ovlaštenja se odnose na donošenje rješenja ili drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o određenim

pitanjima (ovlaštenja inspektora, izdavanje putnih naloga i slično),
d) određuju propisi koji se primjenjuju na disciplinsku odgovornost za državne službenike i za disciplinsku odgovornost namještenika.

POGLAVLJE X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 38.
(Javnost rada)

U ovom poglavlju Pravilnika uređuje se način ostvarivanja javnosti rada organa državne službe, koje obuhvata podnošenje izvještaja o radu nadležnim organima, kao i način davanja informacija i saopćenja javnosti o radu organa i sredstvima javnog informisanja i državni službenici koji mogu davati te podatke i saopćenja.

POGLAVLJE XI. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UPRAVE I UPRAVNE ORGANIZACIJE U SASTAVU ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 39.
(Utvrđivanje unutrašnje organizacije uprave ili upravne organizacije u sastavu organa državne službe)

(1) Ako je zakonom ili drugim propisom utvrđeno da se u sastavu organa državne službe nalazi uprava ili upravna organizacija u tom slučaju, unutrašnja organizacija te uprave, odnosno upravne organizacije utvrđuje se, kao posebna cjelina, u okviru pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u čijem se sastavu nalaze i locira se iza odredaba pravilnika o javnosti rada organa državne službe.

(2) Za upravu i upravnu organizaciju iz stava (1) ovog člana utvrđuju se slijedeća pitanja: naziv uprave odnosno upravne organizacije, unutrašnja organizacija, vrste i nadležnost organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta i rukovođenje i odgovornost u rukovođenju upravom i upravnom organizacijom, s tim da se ta pitanja u pravilniku uređuju na način propisan u odredbama člana 5. do 31. ove Uredbe.

(3) Pitanja regulirana u odredbama člana 32. do 37. ove Uredbe, ne uređuju se u okviru pitanja iz stava (2) ovog člana, već se samo određuje da se ta pitanja uređena za organ državne službe shodno primjenjuju i na upravu i upravnu organizaciju u sastavu organa državne službe.

POGLAVLJE XII. PRIMJENA OVE UREDBE NA STRUČNE I DRUGE SLUŽBE

Član 40.
(Primjena Uredbe)

Odredbe ove Uredbe shodno se primjenjuju i na izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama, u stručnim i drugim službama kantonalnih i općinskih, odnosno gradskih organa zakonodavne i izvršne vlasti, sudovima, tužilaštvima, pravobranilaštvima i drugim organima i pravnim licima, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Član 41.
(Određivanje poslova u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji)

Prilikom izrade pravilnika o unutrašnjoj organizaciji stručnih i drugih službi organa iz člana 40. ove Uredbe, u obzir se uzimaju poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njihovu nadležnost, a ako su tim propisima utvrđeni nazivi radnih mjesta i uvjeti za vršenje poslova, kao i druga pitanja koja se uređuju pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, u tom slučaju ta pitanja se u pravilniku uređuju na način predviđen tim propisima s tim što se mora odrediti kojoj poziciji radnog mjesta državnog službenika, odnosno namještenika odgovaraju takva radna mjesta, odnosno kojoj organizacionoj jedinici odgovara jedinica predviđena tim propisima.

POGLAVLJE XIII. POSTUPAK IZRADE PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI

Član 42.
(Izrada i donošenje Pravilnika)

(1) Izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, u skladu sa ovom Uredbom, osigurava rukovodilac organa državne službe.

(2) Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji za kantonalne organe državne službe, prije dostavljanja Vladi Kantona na davanje saglasnosti, dostavlja se na mišljenje Ministarstvu pravosuđa i uprave, u pogledu usklađenosti prijedloga pravilnika s propisima iz člana 2. ove Uredbe i Reformom uprave u Unsko-sanskom kantonu.

(3) Rukovodilac organa državne službe dužan je osigurati usklađenost prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s mišljenjem organa iz stava (2) ovog člana.

(4) Ukoliko rukovodilac organa državne službe ne osigura usklađenost prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s mišljenjem organa iz stava (2) ovog člana, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji ne može se uvrstiti u dnevni red sjednice Vlade Unsko-sanskog kantona.

(5) U mišljenju iz stava (2) ovog člana konkretno se mora navesti koje odredbe pravilnika o unutrašnjoj organizaciji nisu usklađene sa odgovarajućim zakonskim ili podzakonskim propisima, sa navođenjem tih odredaba i ukazivanjem na način usklađivanja, odnosno postupanja, kako bi se na pravilnik moglo dati pozitivno mišljenje.

(6) U prilogu pravilnika daje se šema unutrašnje organizacije s radnim mjestima i brojem izvršilaca.

(7) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog organa državne službe stupa na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade Kantona.

Član 43.
(Izrada i donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih odnosno gradskih organa uprave)

(1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskog, odnosno gradskog organa uprave donosi općinski načelnik, odnosno gradonačelnik. Prije donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinski načelnik može prijedlog Pravilnika dostaviti na mišljenje Ministarstvu pravosuđa i uprave u pogledu usklađenosti prijedloga Pravilnika sa propisima iz člana 2. Uredbe.

(2) Ukoliko općinski načelnik, odnosno gradonačelnik dostavi prijedlog pravilnika na mišljenje Ministarstvu pravosuđa i uprave, obavezan je prijedlog Pravilnika uskladiti sa mišljenjem Ministarstva.

(3) Mišljenje iz člana 42. stav (2) alineja a) i mišljenje iz člana 43. ove Uredbe ministar Ministarstva pravosuđa i uprave dostavlja kantonalnoj upravnoj inspekciji.

POGLAVLJE XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.
(Obaveza donošenja novih pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

Organi državne službe dužni su donijeti nove pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, usklađene sa odredbama ove Uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Član 45.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje da važi Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 7/12 i 5/15).

Član 46.
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-1582/2017 PREMIJER KANTONA
10. novembra 2017
B i h a ć mr.sci.Husein Rošić

957.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08), člana 8. stav (1) tačka d) i člana 88. stav (2) i (3) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:14/17 i 16/17), Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 10.11.2017. godine, donosi:

U R E D B U
O NAČINU USPOSTAVLJANJA, VOĐENJA I KORIŠTENJA REGISTRA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE UNSKO-SANSKOG KANTONA

Član 1.

Ovom Uredbom propisuje se način uspostavljanja, vođenja i korištenja Registra državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima državne službe Unsko - sanskog kantona, gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama, kao i na državne službenike i namještenika u stručnim i drugim službama kantonalnih i općinskih organa zakonodavne i izvršne vlasti, sudovima, tužilaštvima, pravobranilaštvima i drugim organima i pravnim licima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno (u daljem tekstu: organ državne službe Unsko-sanskog kantona).

Član 2.

(1) Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine uspostavlja i vodi Registar državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima državne službe Unsko-sanskog kantona(u daljem tekstu:RDSiN USK-a).

(2) RDSiN USK-a se uspostavlja kao jedinstvena kadrovska evidencija i sastavni je dio jedinstvenog Registra državnih službenika i namještenika Federacije Bosne i Hercegovine koji služi organima državne službe za upravljanje kadrovima i druge potrebe u oblasti radnih odnosa.

(3) RDSiN USK-a vodi se primjenom istog informatičkog programa (aplikacije) pomoću kojeg se vodi jedinstveni Registar državnih službenika i namještenika Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(1) Pod vođenjem RDSiN USK-a, u smislu odredaba člana 1. i 2. ove Uredbe, podrazumijeva se unošenje, sa obrasca propisanog od Agencije za državnu službu Federacije BiH, u Registar državnih službenika i namještenika podataka koji se odnose na opće i lične podatke državnih službenika i namještenika i podatke vezane za ostvarivanje radno-pravnog statusa državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, kao i njihova obrada koju vrši Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u funkciji kontrolora prema odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

(2) Organi državne službe Unsko-sanskog kantona dužni su da dostave podatke u RDSiN USK-a u roku od osam dana od dana nastanka, promjene ili brisanja podataka na obrascu iz stava 1. ovog člana Uredbe.

Član 4.

Ministarstvo pravosuđa i uprave vodi Registar državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima državne službe Unsko-sanskog kantona,